



Autorité  
luxembourgeoise  
indépendante de  
l'audiovisuel

## **Collaborateur communication interne et externe (m/f)**

Tâche complète, sous le régime du contrat à durée indéterminée

### **Qui recrute ?**

L'Autorité luxembourgeoise indépendante de l'audiovisuel est un établissement public régulateur qui surveille la bonne application des règles applicables aux services de médias audiovisuels ([www.alia.lu](http://www.alia.lu)).

Dans le cadre de ses attributions, l'Autorité souhaite s'adjoindre les services d'un diplômé en communication, en journalisme et/ou sciences politiques qui sera responsable de la communication externe et interne de l'Autorité.

### **Tâches**

- Conception et mise en œuvre de stratégies de communication efficaces pour promouvoir l'Autorité et ses missions
- Création de contenu de qualité pour divers canaux de communication, y compris les médias sociaux, le site web, les communiqués de presse, les présentations et les supports y nécessaires
- Rédaction de rapports et prise en charge rédactionnelle du rapport annuel
- Collaboration avec les équipes internes pour développer des messages clés et des matériaux promotionnels cohérents.
- Organisation de conférences, d'événements et/ou de points presse, gestion des demandes presse
- Surveillance et analyse des résultats des campagnes de communication

### **Profil**

#### **Compétences techniques**

- Disposer d'excellentes capacités de communication orale et rédactionnelle en luxembourgeois, allemand, français et anglais
- Connaissances poussées des institutions et législations nationales et européennes en rapport avec les missions de l'Autorité
- Intérêt marqué pour l'industrie des médias audiovisuels et une connaissance pertinente des acteurs et enjeux européens et nationaux
- Solides connaissances des dispositions électorales locales, nationales et européennes et du fonctionnement des institutions étatiques
- Capacité d'analyse orale précise, critique et pertinente
- Facilité dans la rédaction structurée et synthétique de textes, rapports et notes de support succincts dans les délais impartis
- Parfaite connaissance des outils bureautiques courants

## **Compétences comportementales**

- Aisance relationnelle et esprit d'équipe
- Sens aigu de l'organisation
- Aptitude à travailler à la fois de manière indépendante et en équipe

## **Atouts**

- Disposer d'une excellente connaissance du domaine des activités visées, notamment des milieux médiatique et politique nationaux
- Une expérience pratique d'au moins 5 ans dans un rôle similaire. Endurance et goût du défi; aisance à travailler dans des délais généralement courts
- Toute langue autre que les quatre précitées

## **Conditions d'admission**

### **Diplômes**

Les candidats devront être détenteur d'un diplôme d'études universitaires sanctionnant un cycle complet du niveau master ou équivalent en sciences politiques, économie politique ou communication/journalisme.

### **Documents à fournir**

Votre dossier de candidature comprendra obligatoirement une lettre de motivation, un curriculum vitae ainsi que les pièces justificatives de diplôme(s) et ou certificat(s) requis, accompagné(s) en ce qui concerne les diplômes délivrés à l'étranger de l'inscription au registre de titres des formations du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

### **Adresse d'envoi**

Entrée en fonction à convenir.

Vous enverrez votre dossier de candidature jusqu'au 30 juin 2023 au plus tard via Myguichet.lu.

### **Renseignements**

Diane Prüm au 247-70120 ou [diane.prum@alia.etat.lu](mailto:diane.prum@alia.etat.lu)